**О Т Ч Ё Т**

**СПб ГУП «Пассажиравтотранс» о выполнении плана работы Комитета по транспорту**

**по противодействию коррупции в подведомственных организациях на 2018 год**

**за I полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Отчет о ходе выполнения мероприятий** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы СПБ ГУП «Пассажиравтотранс»  по противодействию коррупции, на 2018-2022 годы | Март 2018 г. | Приказом генерального директора Предприятия от 22.03.2018 № 01-01-78 утвержден «План работы по противодействию коррупции 2018-2022 годы» |
| 1.2. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы СПБ ГУП «Пассажиравтотранс» (далее –Предприятие) по противодействию коррупции на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных контролирующих органов | За отчетный период, информации из органов прокуратуры, правоохранительных контролирующих органов на Предприятие за совершение коррупционного деяния или иного правонарушения, связанного с коррупцией не поступало. |
| 1.3. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), организуемых Комитетом по транспорту по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Ежегодно, I квартал | Принято участие в методическом занятии по вопросу организации работы по противодействию коррупции 23 апреля 2018 года |
| 1.3.1 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями филиалов Предприятия по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Ежегодно, II квартал | Обучающий материал направлен руководителям Предприятия филиалов для организации работы по противодействию коррупции. |
| 1.4. | Участие должностных лиц Предприятия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях организуемых Комитетом по транспорту | Ежегодно, III квартал | Обучение работников Предприятия будет в дальнейшем организовано в соответствии с планом Комитета по транспорту. |
| 1.4.1 | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами Предприятия, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, IV квартал | Обучение работников Предприятия будет в дальнейшем организовано в соответствии с планом. |
| 1.5. | Участие представителя Комитета по транспорту в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Предприятия | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие | В состав Комиссии приказом генерального директора Предприятия от 07.03.2017 № 01-01-74 включен специалист 1-й категории сектора по вопросам государственной службы и кадров Комитета по транспорту Гармаш К.А. |
| 1.6. | Осуществление анализа деятельности Предприятия по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Один раз в полугодие | Проведен анализ деятельности Предприятия по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.  1. Приказом генерального директора Предприятия от 22.01.2014 № 28-14 назначены лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений;  2. Приказом генерального директора Предприятия от 06.04.2017 № 01-01-139 утвержден и введен в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГУП «Пассажиравтотранс»;  3. Приказом генерального директора Предприятия от 22.03.2018 № 01-01-78 утвержден «План работы по противодействию коррупции 2018-2022 годы»  4. Приказом от 01.07.2015 № 213 директорам филиалов и руководителям Аппарата управления Предприятия, в части своих полномочий, предписано принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов на Предприятии.  5. Приказом от 10.10.2014 № 405 был утвержден перечень коррупционных сфер деятельности работников Предприятия, перечень должностей работников Аппарата управления Предприятия и перечень должностей работников филиалов Предприятия в наибольшей степени подверженных риску коррупции.  6. Приказом генерального директора Предприятия от 31.10.2016 № 337 утвержден порядок действия должностных лиц филиалов при выявлении фактов реализации билетной продукции с признаками фальсификации.  За отчетный период, в целях соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» было организовано обучение для 30 работников Предприятия;  В целях реализации одной из мер по предупреждению коррупции связанной с недопущением использования поддельных документов в штатное расписание Предприятия включено Управление инспекционного контроля. Одной из задач которой является повышение эффективности выполнения плана доходов от перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с осуществлением линейного контроля, в том числе направленного на ревизию билетного хозяйства на линии.  За отчетный период в филиалах Предприятия были выявлены 68 случаев реализации разовых проездных билетов, не вписанных в БУЛ. В отношении указанных кондукторов были проведены служебные проверки, по результатам которых, они были привлечены к дисциплинарной ответственности и лишены выплат премий стимулирующего характера.  За отчетный период в органы внутренних дел подготовлены и направлены 2 материала для проведения проверок в порядке ст.144-145 УПК РФ и привлечения виновных лиц к уголовной ответственности по ст.327 УК РФ (подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.  По результатам рассмотрения данных материалов, 18.05.2018 вынесены Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела п.1 ч.1 ст. 24 УПК РФ отсутствие события преступления. |
| 1.7. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Указанные доплаты, надбавки и премии, регламентированы коллективным договором Предприятия. Анализ также проводится при согласовании соответствующих приказов и издании новых ЛНА Предприятия |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей**  **руководителями и работниками Предприятия** | | | |
| 2.1. | Организация работы на Предприятии по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ | В течение 2018 | Комитетом по транспорту предоставлены разъяснения Верховного Суда РФ по вопросам, возникающим при рассмотрении дел об административной ответственности за привлечение к трудовой деятельности госслужащего с нарушением антикоррупционного законодательства. С данными разъяснениями руководство Предприятия ознакомлено.  В 1 полугодии 2018 г. заключено 6 трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной и муниципальной службы. Направлены по прежнему месту работы (службы) уведомления в установленные законом сроки. |
| 2.2. | Организация работы по доведению до работников Предприятия (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение 2018 | Членами Комиссии проводится разъяснительная работа по вопросам применения действующего законодательства по противодействию коррупции.  До работников Предприятия доведены основные положения действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции. |
| 2.3. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу на Предприятие, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение 2018 | Граждане, поступающие на работу на Предприятие, при оформлении ознакамливаются с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, локальными нормативными актами и расписываются в журнале ознакомления. |
| 2.4. | Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты Предприятия в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Проведена актуализация локальных нормативных правовых актов Предприятия в сфере противодействия коррупции.  Приказом генерального директора от 19.03.2018 № 01-01-71 внесены изменения и дополнения в приказ от 22.01.2014 № 28-14, во исполнение которого, ответственность за работу по реализации антикоррупционной политики на Предприятии возложена на заместителя генерального директора Предприятия Чекулаева И.Г., ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате управления Предприятия на начальника Управления по работе с персоналом Д.В. Михайлова. Приказ от 20.10.2017 № 01-01-609 признан утратившим силу.  Приказом от 20.03.2018 №01-01-75 в целях повышения эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений на Предприятии внесены дополнения в приказ от 10.10.2014 № 405 «Об утверждении должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции». Приказы от 20.09.2016 № 305, от 31.10.2016 № 335 признаны утратившими силу.  30.05.2018 приказом № 01-01-163 создана комиссия с целью проведения контрольного мероприятия. |
| 2.5. | Рассмотрение обращения граждан и организаций, поступивших в адрес Предприятия и содержащих сведения о коррупции, на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Предприятия | На основании поступившей информации | За отчетный период в адрес Предприятия поступила 1(одна) жалоба по вопросу о возможном коррупционном поведении в деятельности сотрудника автобусного парка №1. По результатам служебной проверки коррупционной составляющей в действии работника не выявлено. |
| 2.6. | Рассмотрение обращения граждан и организаций, поступивших в Комитет по транспорту и содержащих сведения о коррупции на Предприятии, на заседаниях комиссий по противодействию коррупции на Предприятии | На основании поступившей информации | За отчетный период в адрес Комитета по транспорту поступила 1 (одна) жалоба по вопросу о возможных коррупционных проявлениях в деятельности работников филиалов Предприятия Колпинского автобусного парка.  12.03.2018 было проведено выездное заседание комиссии по противодействию коррупции в Колпинском автобусном парке по обращению депутата О.А. Капитанова  В ходе проведенной постоянно действующей Комиссией по противодействию коррупции Предприятия и представителя Комитета по транспорту Д.С. Усанова выездной проверки сведения, изложенные в жалобе, не были подтверждены ввиду отсутствия конкретных объективных доказательств. Комитет по транспорту был информирован письменно:  14.03.2018 № 01-08/4158-18-0-1 |
| 2.7. | Применение мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам в случае подтверждения (в том числе частичного) сведений, содержащихся в обращении о коррупции | На основании поступившей информации | За отчетный период, оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности работников Предприятия за совершение коррупционного деяния или иного правонарушения, связанного с коррупцией не выявлено. |
| **3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия** | | | |
| 3.1. | При поступлении в адрес Предприятия обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц, оказание содействия общественному контролю за деятельностью Предприятия по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | В течение 2018 | За отчетный период обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц в адрес Предприятия не поступало.  За отчетный период в УФАС по СПб было направлено 13 жалоб:  - 7 жалоб признаны необоснованными;  - 3 жалобы обоснованные с выдачей предписания;  - 3 жалобы обоснованные без выдачи предписания.  3 решения УФАС были обжалованы в судебном порядке. 2 решения УФАС отменены судом, 1 находится в стадии рассмотрения. |
| 3.2. | Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого за Предприятием государственного имущества, а также нарушений коррупционной направленности | В течение 2018, по мере необходимости | Исполняется путем ежемесячной актуализации перечня объектов недвижимости, сдаваемых в аренду. В соответствии с приказом генерального директора Предприятия от 27.04.2018 № 01-01-133 «О проведении проверки имущества» в период с 15.05.2018 по 29.06.2018 управлением правового сопровождения имущественных отношений проведена выездная проверка имущественного комплекса Предприятия с целью проверки соблюдения условий договоров аренды, фактического наличия объектов движимого и недвижимого имущества. В отчетном периоде фактов неправомерного использования государственного имущества, закрепленного за Предприятием, не выявлено. |
| 3.3. | Исключить случаи необоснованного внесения изменений в договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в части, изменения объема поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), сроков, предусмотренных договором, увеличения цены договора в том числе цены на отдельные товары, работы, услуги | В течение 2018 | В целях исключения необоснованного внесения изменений в договоры, а также недопущения недостатков в работе при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Предприятия, в рамках действия Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»" (далее 223-ФЗ), приказом генерального директора Предприятия от 30.11.2016 № 369 было введено в действие Положение о подготовке, согласовании, хранении документации и договоров на закупку (реализацию) товаров, работ и услуг для нужд Предприятия. Проект дополнительного соглашения проходит проверку на предмет:  - рационального использования ресурсов Предприятия;  - соответствия требованиям законодательства РФ, нормативно-правовым актам Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также положениям, действующим на Предприятии.  Решение о возможности заключения дополнительного соглашения к заключенному и действующему договору принимает закупочная комиссия.  Необоснованного увеличения стоимости товаров (работ, услуг) за отчетный период  не выявлено. |
| **4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования на официальных сайтах Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов, посвященных противодействию коррупции, и размещения информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | Ежеквартально | В специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия можно ознакомиться с законодательными актами, составляющими правовую основу противодействия коррупции, а также информация о лицах, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий на Предприятии, план по противодействию коррупции на 2018 год |
| 4.2. | Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых Предприятием и филиалами Предприятия:  Мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих;  Информации об адреса, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ежегодно | Предприятием проведена работа по размещению в зданиях предприятия мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Предприятия. |