******

**Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие пассажирского автомобильного транспорта**

 **(СПб ГУП «ПАССАЖИРАВТОТРАНС»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении порядка уведомления**

**работодателя о конфликте интересов**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов» (далее – Порядок уведомления), согласно приложения к настоящему приказу.

2. Управлению по работе с персоналом СПб ГУП «Пассажиравтотранс» (далее –Предприятие) и отделом кадров филиалов организовать работу по включению Порядка уведомления в список локально-нормативных актов, с которыми работник обязан ознакомиться при трудоустройстве.

3. Директорам филиалов Предприятия довести указанный Порядок уведомления до подчиненных работников филиалов под роспись в срок до 29.10.2018.

4. Управлению по работе с персоналом ознакомить Первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора – главного инженера, заместителей генерального директора по направлениям деятельности с Порядком уведомления под роспись. Список ознакомления хранить у себя.

5. Начальникам управлений и отделов Аппарата управления Предприятия в срок до 29.10.2018 ознакомить подчиненных работников под роспись с Порядком уведомления и предоставить списки ознакомления в Управления по работе с персоналом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора И.Г. Чекулаева.

**Генеральный директор А.В. Лызин**